

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

*З.Ю.Пшизова*  
Протокол № *25.09* от 25.09.2023г.

Принято на педагогическом  
совете от 05.09.2023г.  
№2

УТВЕРЖДАЮ::

Заведующая МБДОУ

«Детский сад №28

«Нэбзый»

С. П. Гиш

Приказ от 05.09.2023г.

№ 20



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного

### учреждения «Детский сад №28 «Нэбзый»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №28 «Нэбзый», (далее - Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Функции педагогического совета

##### 2.1. Функциями Педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенции педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет принимает:**

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

#### **3.2. Педагогический совет организует:**

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение отчета о результатах самообследования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

#### **3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:**

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде: целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации воспитанников;
- об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников на неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

### 3. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал, обслуживающей поликлиники;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующая Учреждением, которая:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- информирует педагогических работников, медицинский персонал, обслуживающий персонал поликлиники, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующая в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать в необходимых случаях на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, работников Учреждения, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросам охраны и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг

#### 5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

#### 5.3. Обязанности членов педагогического совета

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения;
- каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### 6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждения: Общим собранием работников.

6.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

### 7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета, его решения оформляются протоколом. В протокол фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении в течение 3 лет. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет и передаются по акту (при смене заведующей или передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующей.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) новой редакцией предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.