

СОГЛАСОВАНО: Председатель профсоюзного комитета  3.Ю.Пшизова Протокол от 05.09.2023 г. № 90	Принято на Педагогическом совете Протокол от «05» 09. 2023г. № 2	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28 «Нэбзы» «Нэбзы» С.Ш.Г. Приказ № 1 от 05.09.2023
--	--	--

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 28 «Нэбзы»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 28 «Нэбзы» (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 28 «Нэбзы» (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода обучающихся.

2.1. Перевод внутри ДОУ.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель ДОУ.

2.1.2. Обучающиеся (воспитанники) ДОУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными характеристиками;
- временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ и др.

2.1.3. При переводе обучающихся из одной возрастной группы в другую заведующей ДОУ издается приказ.

2.2. Перевод в другие образовательные учреждения:

2.2.1. Осуществление перевода обучающихся из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее - исходная организация), в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Учредитель МБДОУ «Детский сад № 28 «Нэбзый» обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося в другие ДОУ по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранное ДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном ДОУ обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходное ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее ДОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее ДОУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего ДОУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Исходное ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДОУ в связи с переводом не допускается.

2.3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное ДОУ в порядке перевода из исходного ДОУ и предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.7. После приема заявления и личного дела принимающее ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.8. Принимающее ДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного ДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное ДОУ организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее ДОУ.

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДОУ.

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных ДОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.4.5. Исходное ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод

обучающихся из исходного ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное ДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающее ДОУ родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Исходное ДОУ передает в принимающее ДОУ списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.9. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.10. В принимающем ДОУ на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок отчисления обучающихся из ДОУ

3.1. Отчисление обучающегося из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением обучающимся возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих при условии его дальнейшего пребывания в ДОУ.

--по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отчисление обучающегося из ДОУ оформляется приказом руководителя.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1 Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на