

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета родителей <i>И.Г.Тхаркахова</i> И.Г.Тхаркахова Протокол от <u>13.04</u> 2021 г. № <u>3</u>	Принято на Педагогическом совете Протокол от <u>19.04</u> 2021 г. № <u>4</u>	УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ № 28 С.Ш.Гип Приказ № <u>93</u> от <u>19.04</u> 2021
--	--	--

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 «Нэбзый»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Нэбзый» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся в дошкольном образовательном учреждении.

2. Режим работы ДОУ

- 2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.
- 2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.
- 2.3. Режим работы групп осуществляется в 12-часовом режиме: с 07.00 до 19.00.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье обучающегося

- 3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- 3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.
- 3.3. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней обучающиеся принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- 3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.
- 3.5. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то

родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка. Если обучающийся нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена обучающегося

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в ДОУ в чистой одежде.
- 4.2. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь. Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДОУ у обучающегося есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У обучающихся в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.11. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.

5. Организация питания

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам. Организация питания обучающихся в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.
- 5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на специальном стенде, в приемных группах.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи,

санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося лично. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать обучающихся одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.
- 6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. Не давайте обучающемуся в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.9. Проследите, чтобы в карманах обучающегося не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

- 7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.
- 7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 55-62-93

8. Пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 8.1. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий.
- 8.2. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

9. Разное

- 9.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь обучающихся в группе, обратитесь к заведующей ДООУ.
- 9.2. В ДООУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания обучающегося.
- 9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.